

**Ich melde mich verbindlich an für:**

Kursnummer	Kursbezeichnung	Beginn
------------	-----------------	--------

Name / Anschrift
------------------

Telefon	E-Mail
---------	--------

Geburtsdatum der Mutter	Es ist das 1., 2. etc. Kind	errechneter Geburtstermin
-------------------------	-----------------------------	---------------------------

Erstanmeldung im Geburtshaus     Ja     Nein  
 Mitglied / Fördermitglied     Ja     Nein

Kursgebühr (zzgl. 10 € Bearbeitungsgebühr bei Erstanmeldung pro Kalenderjahr, falls nicht Doula-Mitglied)

Ich werde von Geburtshaus-Hebamme \_\_\_\_\_ betreut.

Angaben bei Verrechnung mit Krankenkasse:

Krankenkasse	Kassenummer
--------------	-------------

Versichertennummer
--------------------

Für Rückbildungskurse:

Name des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
-----------------	-------------------------

Angaben bei Partnerteilnahme:

Name des Partners
-------------------

Mir ist bekannt, dass ich die Zuzahlung für meinen Partner in Höhe von \_\_\_\_\_ € selbst trage.

- Ich stimme dem Versand von Vereins- und Veranstaltungsinformationen an meine o.g. Emailadresse durch DOULA e.V./Geburtshaus Bonn zu.
- Ich habe die Datenschutzerklärung des DOULA e.V. zur Kenntnis genommen
- Mit dieser Anmeldung, erkenne ich die Teilnahmebedingungen an.

Datum / Unterschrift
----------------------

## **Teilnahmebedingungen**

Zu allen Kursen ist eine schriftliche Anmeldung mindestens zwei Wochen vor Kursbeginn erforderlich. Die Anmeldung ist rechtsverbindlich und kann auch über unsere Homepage [www.geburtshaus-bonn.de](http://www.geburtshaus-bonn.de) erfolgen.

Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

**Sie erhalten eine automatisierte Eingangsbestätigung bei Buchung über unsere Webseite. Diese ist noch keine verbindliche Zusage.**

**Die verbindliche Zusage Ihrer Buchung erfolgt über eine schriftliche Bestätigung per Email durch unser Büro. Erst wenn Sie diese erhalten haben, ist Ihr Platz fest gebucht.**

Sollten Sie diese nicht erhalten, melden Sie sich in jedem Fall noch einmal im Büro (Tel. 0228/721 57 07) oder per Email an [info@geburtshaus-bonn.de](mailto:info@geburtshaus-bonn.de)

Pro Kalenderjahr wird eine Bearbeitungsgebühr von € 10,- berechnet. Diese entfällt, wenn eine Förder-/Mitgliedschaft für Doula e.V. besteht. Die Bearbeitungsgebühr ist, wenn nicht anders festgelegt, beim ersten Kurstermin in bar zu entrichten.

Die Geburtsvorbereitungs- und die Rückbildungskurse werden nach den Gebührenverordnungen für Hebammen direkt mit der Krankenversicherung oder privat abgerechnet. Die Leistung der gesetzl. Krankenkassen umfasst einmalig die Übernahme von 14 Zeitstunden Geburtsvorbereitung und 10 Zeitstunden Rückbildungsgymnastik.

**Fehlzeiten** werden in jedem Fall von der Kursleiterin privat in Rechnung gestellt, da diese keine Leistung der gesetzl. Krankenkassen sind und mit dieser nicht abgerechnet werden können.

Es besteht ein **Rücktrittsrecht** bis 14 Tage vor Kursbeginn. Erfolgt eine Absage zu einem verspäteten Zeitpunkt, so muss eine Ersatzteilnehmerin gestellt werden. Andernfalls ist die volle Kursgebühr zu entrichten!

Kommt ein Kurs nicht zustande, werden alle ggf. bereits geleisteten Zahlungen in voller Höhe erstattet.

Die Teilnahme an unseren Kursen erfolgt in eigener Verantwortung und auf eigenes Risiko. Die Teilnehmer haften für Schäden, die sie verursachen.

Bei Verlusten oder Beschädigungen von Garderobe oder sonstigem Eigentum kann seitens des Geburtshauses keine Haftung übernommen werden.

Abrechnung, für unsere interne Dokumentation und Statistik und für eigene Zwecke, z.B. im Rahmen der Erfüllung der satzungsgemäßen Vereinsaufgaben, verwenden.

## **Datenschutzerklärung**

### **Wer wir sind**

Der gemeinnützige Elternverein DOULA e.V. ist der Träger des **Geburtshaus und Zentrum für Primärgesundheit** in Bonn.

### **Welche personenbezogenen Daten wir sammeln und warum**

Im Rahmen Ihrer Betreuung durch die Hebammen in unserem Geburtshaus, Ihrer Teilnahme an unseren Veranstaltungen (Kurse, Vorträge, Fortbildungen etc.) und ggf. Ihrer Mitgliedschaft in DOULA e.V. erheben wir personenbezogene Daten von Ihnen und ggf. von Ihren (geborenen/ungeborenen) Kindern. Dazu gehören Angaben zu Person und sozialem Status sowie Kontaktdaten (Name, Adresse, Email, Kostenträger usw.).

Wir nutzen und verarbeiten Ihre Daten lediglich, soweit dies für die Erbringung der Leistungen in unseren Räumlichkeiten für Ihre Betreuung vor, während und nach der Geburt und für Ihre Teilnahme an unseren Veranstaltungen für die Abrechnung, Dokumentation und Archivierung gesetzlich im Rahmen des § 134a SGB V und im Rahmen der Qualitätssicherung notwendig ist. Wir erfüllen die Voraussetzungen für die Verarbeitung von Gesundheitsdaten entsprechend des Art. 9 Abs. 3 DSGVO. Die Daten der Vereinsmitglieder werden ausschließlich zur Mitgliederverwaltung und zur Verwirklichung unserer Vereinsziele erhoben und verarbeitet.

### **An wen wir Daten weitergeben**

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten nur insoweit an Dritte weitergeben, wie es zur Erbringung unserer Leistungen unbedingt erforderlich ist. Darüber hinaus werden wir Ihre persönlichen Daten gegenüber anderen Unternehmen oder Institutionen weder offenlegen, überlassen, verkaufen noch anderweitig vermarkten, sofern nicht Ihre ausdrückliche Einverständniserklärung vorliegt.

Etwas anderes gilt, wenn wir zu einer Offenlegung und Übermittlung der Daten gesetzlich oder durch gerichtliches Urteil verpflichtet sind. Das ist regelmäßig der Fall bei der Abrechnung der Betriebskosten für die Geburt im Geburtshaus mit Ihnen persönlich und/oder mit öffentlich-rechtlichen Kostenträgern, insbesondere den Krankenkassen gemäß § 134a SGB V. Die Weitergabe der Daten entsprechend §301a Abs. 2 SGB V erfolgt durch DOULA e.V. unmittelbar oder über eine externe Abrechnungsstelle.

### **Wie lange wir Ihre Daten speichern**

Ihre Daten werden zunächst so lange gespeichert, bis die Betreuung abgeschlossen und abgerechnet ist bzw. solange Sie Mitglied des DOULA e.V. sind. Nach der Rechnungstellung für die in Anspruch genommenen Leistungen entstehen aus dem Steuerrecht gesetzliche Aufbewahrungspflichten. Danach müssen entsprechende Nachweise zehn Jahre aufbewahrt werden. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluss des Kalenderjahres, in dem die Rechnung ausgestellt worden ist.

Außerdem besteht eine Aufbewahrungspflicht gemäß Hebammenberufsordnung und aufgrund § 199 (2) BGB für die Dokumentation der Hebammenversorgung von bis zu 30 Jahren.

### **Ihre Rechte**

Sofern die jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, haben Sie das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO) oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 18 DSGVO). Darüber hinaus haben Sie ggf. ein Widerspruchsrecht gegen diese Verarbeitung (Art. 21 DSGVO).

Sofern Sie diese Rechte wahrnehmen möchten, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte: **datenschutzbeauftragte@geburtshaus-bonn.de** .

### **Beschwerderecht und Aufsichtsbehörde**

Sie haben gemäß Art. 77 DSGVO die Möglichkeit Beschwerde bei der zuständigen Landesdatenschutzbehörde zu erheben. In diesem Falle ist dies die zuständige Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2 – 4  
40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211 / 384 24 – 0  
Telefax: 0211 / 384 24 – 10  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
Website: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

---